

Calendrier des candidatures Master Droit et Gestion Publics

Alternance- Initiale (2^{ème} année) et Formation continue

Mycandidature – Rentrée 2022/2023

[Candidature - Université Paris-Dauphine](#)

ATTENTION N'ATTENDEZ PAS LA DERNIERS JOURS POUR DÉPOSER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES POUR LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE SUR LA PLATEFORME E-CANDIDAT

Étapes	Apprentissage (APP)	Initiale (FI)	Continue (FC)
Ouverture Mycandidature pour dépôt	25/01/2022	10/05/2022	25/01/2022
Clôture des candidatures	07/03/2022 (à 18h00)	01/06/2022 (à 18h00)	01/06/2022 (minuit)
Réponse admissibilité via la plateforme de candidatures	Au plus tard le 30 mars 2022	Au plus tard le 20 juin 2022	Au plus tard le 20 juin 2022
Organisation des entretiens (à titre indicatif et si entretiens)	Du 04 au 14 avril 2022	Du 22 au 29 Juin 2022	Du 22 au 29 Juin 2022
Confirmation de l'ordre des Vœux	Du 14 et 15 avril 2022	Du 29 au 30 juin 2022	
Réponse Admission via la plateforme Mycandidature	12 Mai 2022	05 juillet 2022	06 juillet 2022
Réponse des candidats via la plateforme Mycandidature	Sous 8 jours à compter de l'envoi de l'avis d'admission	Sous 8 jours à compter de l'envoi de l'avis d'admission	Sous 8 jours à compter de l'envoi de l'avis d'admission

Vous pouvez candidater à un maximum de trois M2 (APP et FI)

Il est obligatoire de hiérarchiser ses choix

Procédure de sélection pour la rentrée de Septembre 2022 :

Il n'y a **qu'une session unique** selon la procédure suivante sous réserve de modifications, notamment dans le calendrier propre à l'Université Paris Dauphine-PLS :

- Candidature sur Mycandidature :

[Candidature - Université Paris-Dauphine](#)

à partir du :

- **25/01/2022 pour l'apprentissage (APP)**
- **10/05/2022 pour l'initiale (FI)**
- **25/01/2022 pour la formation continue (FC)**
- Clôture
 - **07/03/2022 à 18h00 (APP)**
 - **01/06/2022 à 18h00 (FI)**
 - **01/06/2022 à minuit (FC)**
- Dans le cadre du dossier de candidature il est demandé :
 - Pour l'apprentissage et Initiale (voir annexe 1 ci-dessous)
 - Pour la formation continue (voir annexe 2 ci-dessous)
- Une première sélection est opérée sur la base des dossiers et/ou notes de présélection courant mars (APP et FI) et mai (FC) et donne lieu à la convocation des candidats retenus à ce stade. Le projet professionnel et la cohérence du parcours sont déterminants et une expérience d'ores et déjà acquise sur le terrain (stages, emplois...) est fortement valorisée dans l'appréciation des candidatures.
- **Une série d'entretiens est organisée (voir tableau ci-dessus)**. La durée moyenne de l'entretien est de 15 minutes. Le candidat après avoir exposé sa motivation et son projet professionnel doit répondre à des questions diverses posées par le jury composé d'enseignants du Master et de professionnels.
- **La liste des admis** est publiée sur Mycandidature dès la fin des entretiens (cf. tableau ci-dessus).

Informations Importantes – M2 Droit et Gestion Publics :

Rentrée prochaine session : 22/09/2022

Fin de la session : 10/06/2023

(Soutenances de mémoire : 1^{ère} session Juin 2023 – 2^{ème} session : Octobre/Novembre 2023)

Annexe 1

Constitution du dossier de candidature Formations Apprentissage et Initiale

Il sera composé de :

du Dossier e-candidat (<https://candidatures.dauphine.fr/>) à compléter à partir du :

- Pour l'**Apprentissage (APP)** : **25/01/2022 au 07/03/2022**
- Pour la Formation **Initiale (FI)** : **10/05/2022 au 01/06/2022**

Et des documents ci-dessous :

- Relevé de notes de Licence 1 - Semestre 1 - ou équivalent
- Relevé de notes de Licence 1 - Semestre 2 - ou équivalent
- Relevé de notes de Licence 2 - Semestre 1 - ou équivalent
- Relevé de notes de Licence 2 - Semestre 2 - ou équivalent
- Relevé de notes de Licence 3 - Semestre 1 - ou équivalent
- Relevé de notes de Licence 3 - Semestre 2 - ou équivalent
- Relevé de notes de Master 1 - Semestre 1 - ou équivalent
- Relevé de notes du Baccalauréat
- Questionnaire général – APP - FI (doc ci-dessous)
- **Obligatoire Travail écrit uniquement pour formation APP et FI (voir sujet ci-dessous – P4)**

Tout autre document pouvant enrichir votre dossier

Pour les étudiants étrangers - 1 exemplaire de l'extrait d'acte de naissance traduit en français et certifié conforme

Questionnaire d'ordre général pour une candidature en M2

NOM :

PRENOM

NUMERO DE DOSSIER :

Pour tous les étudiants :

1 Pourquoi souhaitez-vous vous inscrire dans ce master plutôt que d'entrer dans la vie professionnelle ?
2- Pour deux des enseignements que vous avez choisis au cours de vos études de 2ème cycle (ou formation équivalente) donnez une analyse détaillée et identifiez deux ou trois éléments qui vous semblent essentiels pour votre formation et dans la perspective de votre candidature dans la filière que vous avez choisie.
3 Quel bilan tirez-vous de votre expérience professionnelle et en quoi celle-ci constitue-t-elle à vos yeux un atout pour votre candidature ? (Pour les candidats demandant la validation des acquis de l'expérience).
4- Autres indications permettant au jury d'apprécier votre candidature.

NOM :

PRENOM :

NUMERO DE DOSSIER :

Pour les étudiants postulant à un Master Recherche :

1 – Préparez-vous ou avez-vous déjà réalisé un projet de recherche ou un mémoire dans le cadre de vos études de 2^{ème} Cycle (ou formation équivalente) ?

Si oui, présentez ce travail en indiquant la nature du sujet, les raisons de votre choix, l'état actuel de réalisation et les perspectives d'aboutissement.

2 – Quels sont vos projets de recherche ou professionnels pour l'avenir ? Quels sont vos centres d'intérêt dans le domaine de la recherche ?

Pour les étudiants postulant à un Master Professionnel :

1 - Quels sont vos projets professionnels au terme de la formation envisagée ?

**TRAVAIL ÉCRIT (uniquement Apprentissage et Initiale)
RENTRÉE UNIVERSITAIRE 2022-2023**

Code diplôme : M5DRP - 921 ; Code étape : M5A235

Parcours « Droit et Gestion Publics »

« Professionnel »

Travail écrit (mini mémoire de 15 pages maximum) dont le thème est :

« Dans le cadre de la Loi pour la transformation publique, choisissez un aspect et expliquez pour quelles raisons il vous semble important »

Le travail écrit doit avoir obligatoirement une page de garde et doit être dactylographié. Toutes les sources utilisées dans la rédaction du travail écrit (y compris Internet) doivent être citées dans le corps du texte et en bibliographie. Il est rappelé que l'usage abusif d'Internet est donc interdit.

Annexe 2

Constitution du dossier de candidature Formation Continue

Il sera composé de :

- du Dossier Mycandidature ([Candidature - Université Paris-Dauphine](#)) à compléter à partir du **25/01/2022 au 01/06/2022**
- Un CV détaillé
- Une Lettre de motivation
- Questionnaire FC (ci-dessous)

Tout autre document pouvant enrichir votre dossier

Pour les candidatures étrangères - 1 exemplaire de l'extrait d'acte de naissance traduit en français et certifié conforme

Questionnaire Formation Continue

- EMPLOYEUR

NOM (1) _____

ADRESSE (1) : _____

CODE POSTAL _____ VILLE (1) _____

SECTEUR D'ACTIVITÉ (1) _____

TÉL. : _____ FAX _____

SIRET : _____

APE : _____

EFFECTIF : _____

Nature de votre poste actuel : _____

Statut : _____

- CORRESPONDANT DANS L'ENTREPRISE

Monsieur Madame Mademoiselle

NOM (1) _____ PRÉNOM (1) _____

FONCTION (1) _____

TÉL. : _____ FAX _____

E-MAIL : _____

- SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

Monsieur Madame Mademoiselle

NOM (1) _____ PRÉNOM (1) _____

FONCTION (1) _____

TÉL. : _____ FAX _____

E-MAIL : _____

(1) *Écrire en lettres capitales*

- PRISE EN CHARGE DU COÛT DE LA FORMATION

1 / Par l'employeur	<input type="checkbox"/> En totalité	<input type="checkbox"/> En partie	<input type="checkbox"/> Montant _____ €
2 / Par le stagiaire, à titre individuel	<input type="checkbox"/> En totalité	<input type="checkbox"/> En partie	<input type="checkbox"/> Montant _____ €
3 / Par le CPF	<input type="checkbox"/> En totalité	<input type="checkbox"/> En partie	<input type="checkbox"/> Montant _____ €

- COORDONNÉES FINANCEUR (hors entreprise)

OPCO, Autres :

ORGANISMES (1) _____

NOM et PRÉNOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER (1) _____

FONCTION DANS L'ENTREPRISE (1) _____

RUE (1) _____

CODE POSTAL _____ VILLE (1) _____

TÉL. : _____ FAX _____

- À REMPLIR PAR LE FINANCEUR (ENTREPRISE ou À TITRE INDIVIDUEL)

Je soussigné(e) :

Monsieur Madame Mademoiselle

NOM et PRÉNOM _____ FONCTION _____

NOM DE L'ENTREPRISE _____

ADRESSE COMPLÈTE _____

TÉLÉPHONE _____ FAX _____

E-MAIL _____

Atteste que le coût de la formation de : _____ €

Sera pris en charge par : _____

en totalité à hauteur de _____ € par notre entreprise

et le solde d'un montant de : _____ € par : _____

Fait à : _____

Le : _____

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

ENTREPRISE

LE STAGIAIRE

Cachet de l'entreprise

QUESTION D'ORDRE GÉNÉRAL

Comment avez-vous connu ce Master ?